**Projekat:**

**„** **REINTEGRACIJA II – dalja podrška održivoj (re)integraciji povratnika u Srbiji”**

**Reference:**

**SRB2204 / BMZ / Ugovor broj: 6518**

**Poziv za dostavljanje predloga projekta: „Razvoj socijalnih inicijativa u Novom Pazaru“**

**Rok za podnošenje predloga: 10.01.2024. (16:00 časova)**

**FORMULAR PRIJAVE**

**Aneks 1.1.**

1. **INFORMACIJE O PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** |  |
| **Naziv podnosioca prijave** |  |
| **Lokacija aktivnosti** |  |
| **Glavne aktivnosti i rezultati** |  |
| **Trajanje aktivnosti** |  |
| **Ukupan budžet projekta (EUR)** |  |

1. **KONTAKT INFORMACIJE PODNOSIOCA PRIJAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODNOSILAC PRIJAVE** | |
| **Naziv podnosioca prijave** |  |
| **Pravni status** |  |
| **Datum registracije** |  |
| **Zvanični registracioni ID broj** |  |
| **Telefon organizacije** |  |
| **E-adresa organizacije** |  |
| **Veb sajt i nalog na društvenim mrežama** |  |
| **Pravni zastupnik organizacije (ime i kontakt)** |  |
| **Ime kontakt osobe za ovaj projekat** |  |
| **Broj telefona i imejl kontakt osobe** |  |

**C. INFORMACIJE O KAPACITETIMA ORGANIZACIJE** *(najviše 2 strane, font Calibri 11)*

1. Vizija, misija i ciljevi organizacije, u skladu sa Statutom. Kako se ciljevi odražavaju na promociju i zaštitu ljudskih prava i/ili pružanje usluga marginalizovanoj populaciji?
2. Kakvu vrstu socijalnih usluga organizacija nudi? Da li su usluge licencirane i kada/ili planirate da se prijavite za licenciranje?
3. Geografska lokacija uticaja organizacije.
4. Da li je organizacija članica IRIS mreže, bilo koje međunarodne/nacionalne asocijacije, mreže i slične strukture?
5. Sa kojim nacionalnim i lokalnim institucijama sarađujete? Navedite oblasti/prethodne i trenutne rezultate saradnje.
6. Kakva je organizaciona struktura? Navedite organizaciona tela i upravljačku strukturu.
7. Broj zaposlenih (osoblje sa potpisanim Ugovorom o radu). Broj zaposlenih angažovanih na projektima i drugim aktivnostima organizacije. Broj aktivnih volontera?
8. Objasnite izvore finansiranja i navedite približan procenat sopstvenih/donatorskih/javnih sredstava u budžetu organizacije.
9. Da li organizacija ima usvojena strateška dokumenta? Ako ima, navedite ih kako i godunu kada su nastali. (*Strateški plan, Plan organizacionog razvoja, Komunikaciona strategija itd.*).
10. Podaci o poslovnom prostoru: oprema, površina u kvadratnim metrima i iznajmljivanje/vlasništvo kancelarije.
11. Navedite informacije o godišnjem budžetu organizacije u evrima.

Godišnji budžet za 2022.

Godišnji budžet za 2021.

**D. OPIS PROJEKTA** *(font Calibri 11)*

1. Kratak opis projekta (navedite glavne probleme, ciljne grupe, ciljeve, rezultate, indikatore i aktivnosti). *Najviše jedna stranica.*
2. Kako je predloženi projekat povezan sa ciljevima, rezultatima, prioritetima i aktivnostima poziva za podnošenje predloga? *Najviše jedna stranica.*
3. Dostavite osnovne informacije, kvantitativni i kvalitativni opis problema*. Najviše 10 redova.*
4. Opšti i specifični cilj(evi) projekta. *Najviše 10 redova.*
5. Opis očekivanih rezultata i indikatora rezultata. *Najviše 20 redova.*

*Rezultat 1- Indikator za rezultat 1*

*Rezultat 2-Indikator za rezultat 2*

1. Opis i metodologija za svaku od aktivnosti uključujući aktivnosti vidljivosti (navedite više detalja o svakoj planiranoj aktivnosti, trajanju i ulozi podnosioca prijave). *Najviše 1 do 2 strane.*
2. Opis ciljne grupe i krajnjih korisnika – kvalitativni i kvantitativni opis, kako će projekat poboljšati njihovu situaciju, kako će projekat doći do njih, kakav uticaj se predviđa. Svi podaci o ciljnoj grupi moraju posebno naznačiti broj žena i muškaraca. *Najviše 1 strana.*
3. Opišite glavne rizike za implementaciju projekta. *Najviše 10 redova.*
4. Projektni tim. Predstavite predloženu strukturu projektnog tima i imena, glavne veštine i iskustva ključnih osoba (rukovodilac projekta, ključni stručnjaci, itd.). *Najviše 10 redova.*
5. Uloga i učešće svih zainteresovanih strana, ciljnih grupa, institucija, lokalne samouprave, saradnika i razlozi zbog kojih su uključeni u projekat*. Najviše 10 redova.*
6. Kompetencije i kvalifikacije podnosioca (ako je relevantno) u vezi sa temom projekta, iskustvo iz geografske oblasti u pitanju, i bilo koje drugo relevantno iskustvo. *Najviše 10 redova.*

**E**. **ODRŽIVOST PROJEKTA** *(najviše 20 redova)*

1. Opišite dalje napore nakon završetka projekta, koji je plan da ovaj projekat bude održiv?
2. Objasnite kako će projekat dugoročno unaprediti kapacitete organizacija kandidata, drugih institucija, političkog okruženja i pružanja socijalnih usluga.
3. Objasniti uticaj projekta na promociju/zaštitu ljudskih prava, rodnu ravnopravnost, borbu protiv diskriminacije i zaštitu životne sredine.

**F. ORGANIZACIONO ISKUSTVO** *(najviše 10 projekata)*

*Spisak prethodnih ili sadašnjih projekata od značaja za Programske smernice. (Navedete naziv projekta, trajanje, datume implementacije, iznos donatora i granta, aktivnosti i najvažnija postignuća za svaki projekat.) Uključite one koji su realizovani najviše 5 godina pre ovog poziva.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Br. | Datum impleme-  ntacije | Ime projekta | Donator | Ključni rezultati | Budžet u EUR |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**G. IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE** (postaviti na memorandum organizacije)

Podnosilac prijave, kojeg predstavlja dole potpisani, koji je ovlašćeni potpisnik podnosioca prijave, u kontekstu ovog poziva za dostavljanje predloga, ovim izjavljuje sledeće:

* podnosilac prijave se obavezuje da će poštovati obaveze predviđene u formularu prijave za grant i principe dobre partnerske prakse;
* podnosilac prijave je direktno odgovoran za pripremu, upravljanje i sprovođenje aktivnosti
* podnosilac prijave ima stručne kompetencije i kvalifikacije navedene u Uputstvima za podnosioce prijava;
* podnosilac prijave su svesni da, u cilju zaštite finansijskih interesa BMZ, njegovi lični podaci mogu biti preneti službama interne revizije, Evropskom revizorskom sudu, Komisiji za finansijske nepravilnosti ili Evropskoj kancelariji za borbu protiv prevara.

Podnosilac prijave je u potpunosti svestan obaveze da bez odlaganja obavesti IDC kome je ova prijava podneta ako je ista prijava za finansiranje podneta drugim institucijama odobrena od strane istih nakon podnošenja ove prijave za grant.

Potpisano u ime podnosioca prijave za projekat:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime:** |  |
| **Funkcija:** |  |
| **Potpis:** |  |
| **Datum i mesto:** |  |

**F. KONTROLNA LISTA ZA PRIJAVNI FORMULAR (POPUNJAVA JE PODNOSILAC)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pre nego što pošaljete svoju prijavu, proverite da li je svaki od dole navedenih kriterijuma u ​​potpunosti ispunjen** | | |
| Aktivnost | Da | Ne |
| 1. Korišćen je ispravan formular prijave za grant, formular budžeta i formular plana rada (Aneks 1.1., Aneks 1.2. i Aneks 1.3.) |  |  |
| 1. Prateći dokumenti su dostavljeni uz Prijavu u skladu sa odeljkom 7.3. smernica |  |  |
| 1. Podnosilac prijave ispunjava kriterijume prihvatljivosti u odeljku 3. smernica |  |  |
| 1. Prijava je popunjena i potpisana. |  |  |
| 1. Predlog je otkucan i napisan (za odeljak D 1.) |  |  |
| 1. Projekat će biti implementiran u Novom Pazaru. |  |  |
| 1. Trajanje projekta je najviše 6-12 meseci. |  |  |
| 1. Izjava podnosioca prijave je potpisana i overena pečatom |  |  |
| 1. Kontrolna lista je popunjena i poslata zajedno sa Prijavom. |  |  |